

**Правила приема на обучение  
в структурное подразделение организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, «Образовательный центр  
Благотворительного фонда «Даунсайд Ап»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность, «Образовательный центр Благотворительного фонда «Даунсайд Ап», (далее соответственно - Правила и Организация) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Некоммерческой организации «Благотворительный ФОНД «Даунсайд Ап» (далее – Фонд), Положением о структурном подразделении организации, осуществляющей образовательную деятельность Образовательный центр Благотворительного фонда «Даунсайд Ап» и другими локальными нормативными актами Фонда.

1.2. Прием лиц, поступающих в Организацию, организуется для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Прием в Организацию на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения утверждается приказом директора Фонда.

1.5. Прием лиц в Организацию ведется на очную форму обучения.

1.6. Формы обучения и сроки освоения программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

1.7. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.8. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.9. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.10. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Организации.

**2. Организация информирования поступающих в Образовательный центр**

2.1. С целью ознакомления поступающих Организация размещает на своем официальном сайте:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- образовательные программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- Организация не позднее, чем за 1 месяц до начала занятий размещает на своем официальном сайте и информационных стендах информацию об объявлении набора в Организацию в соответствии с перечнем программ, согласно пункта 1.2. настоящих Правил;

2.2. Организация обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Организацию.

2.3. Организация до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

а) наименование организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень основных и дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

### **3. Прием документов от поступающих в Организацию**

3.1. Прием документов от поступающих в Организацию на обучение осуществляется при заключении договора на обучение по избранной программе.

3.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, что подтверждается документом об образовании,

- лица, обучающиеся по программам среднего профессионального или высшего образования, обучение которых подтверждается справкой организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3. Поступающий для обучения по дополнительным профессиональным программам представляет в Организацию следующие документы:

- заявление (Приложение А)

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- копию документа об образовании;

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам).

3.4. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. На каждого поступающего формируется пакет документов, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.6. В заявлении поступающего фиксируется факт ознакомления с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации. Личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

#### **4. Особенности организации приема иностранных граждан**

4.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Организации.

4.2. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании образовательных услуг.

4.3. При подаче заявления о приеме иностранных граждан представляет:

-документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

-документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования;

4.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

4.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору  
Образовательного центра  
НО БФ «Даунсайд Ап»  
Поле Е.В.

### ЗАЯВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ КУРСА

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия (в именительном падеже)

-----  
Имя

-----  
Отчество

прошу зачислить меня в число слушателей для обучения по программе «наименование программы» в объеме \_\_\_\_\_ часов на очную форму обучения. Срок обучения с «\_» \_\_\_\_ 201\_ г. по «\_» \_\_\_\_ 201\_ г.

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_ Пол: Мужской Женский

Образование: \_\_\_\_\_

Специалист  Магистр  Бакалавр

Место работы: \_\_\_\_\_

Организация: образовательная  дошкольная образовательная  другая

Должность \_\_\_\_\_

Стаж работы: общий \_\_\_\_\_ педагогический \_\_\_\_\_

Контактные данные:

Почтовый адрес Индекс \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

Сотовый телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Я даю согласие на использование, хранение и обработку моих персональных данных

С Положением об итоговой аттестации, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней ознакомлен (-а)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись (с расшифровкой)