

Утверждаю
Директор



Некоммерческой организации
«Благотворительный фонд
«Даунсайд Ап»
Португалова А.Ю.
09 января 2019 г.

Положение
о структурном подразделении
организации, осуществляющей образовательную деятельность,
Образовательном центре Фонда «Даунсайд Ап»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Образовательный центр Фонда «Даунсайд Ап»** (далее – **Центр**) является структурным подразделением **организации, осуществляющей образовательную деятельность**, Некоммерческой организации «Благотворительный Фонд «Даунсайд Ап» (далее – Фонд).

1.2. **Центр** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, уставом Фонда.

1.3. Полное официальное наименование структурного подразделения – **Образовательный центр Фонда «Даунсайд Ап»**.

1.4. Место нахождения Центра – *105043, г. Москва, ул. 3-я Парковая, д. 14А.*

1.5. Место осуществления образовательной деятельности - *105043, г. Москва, ул. 3-я Парковая, д. 14А.*

1.6. Центр не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Центр** является специализированным образовательным подразделением, цель его деятельности - обеспечение реализации образовательных программ.

2.2. Создание Центра не несет задач получения прибыли.

2.3. Центр в своей деятельности решает следующие задачи:

- реализация дополнительного профессионального образования;
- распространение опыта, методик, образовательных технологий в сфере психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей с

ограниченными возможностями здоровья, и организационного развития структур, работающих в этой сфере;

- выявление запросов специалистов в методических и аналитических материалах по психологии, педагогике, социальной работе.

- просвещение родителей, добровольцев, персонала некоммерческих организаций, специалистов, работающих с детьми, общественности по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с синдромом Дауна; методическое обеспечение и руководство просветительской деятельностью других отделов Фонда.

2.4. Для осуществления указанных задач Центр:

- разрабатывает дополнительные профессиональные программы;
- осуществляет сотрудничество в области педагогики, психологии, дефектологии, социального обслуживания со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- применяет и развивает интернет-технологий в образовательном процессе;
- организует практику для студентов и стажировки для специалистов;
- оказывает методическую помощь организациям, предоставляющим услуги семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр разрабатывает, утверждает и реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки

3.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий

3.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится в соответствии с установленными Правилами приема.

3.5. Обучение осуществляется при формировании групп. Численность групп определяется условиями для организации обучения, в количестве не более 35 человек.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.7. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) определяется образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

3.8. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.9. В Центре возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.10. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.11. Обучающимся, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Фонда, с уставом Фонда, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Центра, оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- опубликование своих работ в изданиях Фонда на бесплатной основе;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать устав Фонда и правила внутреннего распорядка Центра, распоряжения администрации;
- бережно относиться к имуществу Фонда;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Центром;
- соблюдать требования Положения и иных локальных актов.

4.3. Права и обязанности работников Центра определяются заключенными с ними договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.4. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.5. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, квалификация которых соответствует требованиям законодательства в сфере образования и труда.

4.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами в соответствии с частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.7. Отношения работников и Фонда регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется:

- директором Фонда,
- руководителем Центра.

5.2. Директор Фонда в рамках своей компетенции:

- утверждает Положение и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Центром законодательства;

- закрепляет за Центром право пользования объектами собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств, выделенных в бюджете Фонда на деятельность Центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- определяет приоритетные направления деятельности Центра;

- назначает на должность и освобождает Руководителя Центра;

- утверждает штатное расписание;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Центра;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Центра;

- принимает решения о прекращении деятельности Центра.

5.3. Руководитель Центра назначается приказом директора Фонда.

Руководитель Центра осуществляет текущее руководство Центром и подотчетен директору Фонда.

Компетенции руководителя Центра определяются должной инструкцией.

5.4. Для обеспечения эффективности решения вопросов учебной, методической деятельности, рассмотрения вопросов учебно-образовательного процесса создается коллегиальный орган - Педагогический совет.

Педагогический совет:

- разрабатывает дополнительные профессиональные программы;
- рекомендует учебно-методическое сопровождение образовательного процесса,

использование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;

- рассматривает вопросы обобщения и распространения педагогического опыта.
- вносит предложения о мерах поощрения педагогических работников организации.

Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции и другие локальные акты, утверждаемые в установленном порядке.

6.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Положению.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1 Прекращение деятельности Центра, его реорганизация и ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Фонда.