

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ в структурном подразделении организации,
осуществляющей образовательную деятельность, «Образовательный центр
Благотворительного фонда «Даунсайд Ап»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в структурном подразделении организации, осуществляющей образовательную деятельность, «Образовательный центр Благотворительного фонда «Даунсайд Ап» (далее – Положение, Организация) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Организации.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499, уставом Фонда, Положением о структурном подразделении организации, осуществляющей образовательную деятельность, «Образовательный центр Фонда «Даунсайд Ап».

1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации Организации по учету достижений обучающихся по позициям учебного плана реализуемой образовательной программы.

1.4. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном уставом Фонда.

2. Процедура оценивания

2.1. Процедура промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

2.2. Под итоговым контролем понимается процедура оценивания достижения обучающимся запланированных результатов на конец периода обучения.

2.3. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающемуся оценок по позициям (предметам, дисциплинам, модулям) учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.4. Обязательность, формы и периодичность промежуточного и итогового оценивания обучающегося определяется образовательной программой.

2.5. Требования, предъявляемые к промежуточному и итоговому оцениванию, доводятся до сведения обучающегося при приеме в Организацию.

3. Механизм оценивания обучающихся

3.1. Оценивание производится путем выставления обучающемуся итогового результата за выполнение предложенного преподавателем задания (комплекса заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.3. Контрольные материалы для проведения промежуточного контроля готовятся преподавателем и согласуются с директором Образовательного центра.

3.4. Контрольные материалы для проведения итоговой аттестации являются частью образовательной программы.

3.5. Оценивание ответов и работ обучающегося в Организации осуществляется по зачетной системе.

3.5.1. При использовании зачетной системы:

- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему преподавателем задание (комплекс заданий) и только по тем предметам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

- «не зачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных преподавателем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы и только по тем предметам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание.

3.6. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.7. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ.

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Организации.

4.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- Журналы учета посещений (далее – Журнал);

- Протоколы итоговой аттестации;

- Книги учета выданных документов о квалификации и Справок об обучении (далее – Справка, Книга учета).

4.4. В Журналах отражается промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.

4.5. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в Журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей отметки прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов Организации.

4.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы фиксируются в Протоколах итоговой аттестации и заносятся в Книгу учета, выставляются в документ о квалификации и Справку.

4.7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся другие бумажные и электронные носители.

4.8. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением директором Образовательного центра.