

Положение о порядке доступа педагогических работников структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность, «Образовательный центр Благотворительного фонда «Даунсайд Ап» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, с целью регламентации порядка доступа преподавателей к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ преподавателей к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Положением о структурном подразделении организации, осуществляющей образовательную деятельность, «Образовательный центр Фонда «Даунсайд Ап» (далее Организация).

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ преподавателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), смартфонов, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ преподавателей к локальной сети организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к локальной сети организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям преподавателю предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором или директором отдела информации.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Преподавателям по их запросам могут передаваться безвозмездно в пользование учебные и методические материалы, которыми располагает организация.

4.3 Выдача преподавателям, педагогическим работникам учебных и методических материалов, осуществляется директором Образовательного центра и регламентируется «Процедурой учета и выдачи методической литературы и пособий для проведения занятий и консультаций в НО «Благотворительный фонд «Даунсайд Ап».

4.4 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, преподавателям, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 5.1. Доступ преподавателей и педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
без ограничения к учебным аудиториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- 5.2. Педагогические работники, преподаватели несут ответственность за правильное использование и сохранность материально-технических средств.
- 5.3. По необходимости преподавателю, педагогическому работнику возможна выдача движимых (переносных) материально-технических средств для обеспечения образовательной деятельности. Выдача фиксируется в журнале выдачи.
- 5.4. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов преподаватели, педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом и принтером.
- 5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Срок действия положения не ограничен.
- 6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.